Приложение № 1
к приказу АНО «Агентство РБ по предпринимательству»
от «02» ноября 2021 № 238-ок

Кодекс
этики и служебного поведения работников организации

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников организаций, в отношении которых Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала организации (далее соответственно – Организация, Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками Организации, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству (далее – Госкомитет).

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Организацией, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально–трудовой сферах.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Организации, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

1. профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

2. формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Организации;

3. соблюдение норм деловой этики Работниками Организации;

4. повышение и развитие единой корпоративной культуры в Организации.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Организации создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его

действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Настоящий Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско–правовым договорам, заключенным с Организацией, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Организацию перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Организации.

Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Организации в отношении нарушителей требований настоящего Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации,

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Ценности

Приоритетными ценностями Организации являются:

1. Законность. Работники Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и внутренними нормативными и распорядительными документами Организации.

2. Эффективность. Организация на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Кадровый потенциал. Организация создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

4. Надежность. Выстраивая деловые отношения, Организация стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

5. Нравственность. Организация осуществляет свою деятельность,

основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

Работники Организации руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. **Добросовестность.** Работники Организации не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Организации и/или государства в лице Госкомитета.

2. **Профессионализм.** Профессиональные стандарты, принятые в Организации, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

3. **Репутация.** Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Организации. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Организации, ее Работникам и/или Республике Башкортостан в лице Госкомитета.

4. **Открытость и прозрачность.** Деятельность Работников Организации строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. **Конфиденциальность.** Работники Организации должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Организации, ее Работникам и/или Республике Башкортостан в лице Госкомитета.

6. **Эффективность и сплоченность.** Работники Организации действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово–экономического, кадрового потенциалов.

7. **Уважение.** В Организации строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Госкомитета. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. **Ответственность.** Работник Организации несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации

Организация обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Организации и/или Республике Башкортостан в лице Госкомитета.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Организации и государства в лице Госкомитета.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, может привести к инициированию от имени Организации или Госкомитета в отношении нарушителей требований Кодекса применения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан мер ответственности.

5. Конфликт интересов

Работники Организации обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких–либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий, как со стороны Организации, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации (приложение № 4 к настоящему Кодексу).

Работники Организации осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Организации и государства в лице Госкомитета.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Организации и государства в лице Госкомитета.

Работники Организации не оказывают влияние на решение директора Организации с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Подарки и иная выгода

Не допускается получение или дарение в связи с выполнением должностных обязанностей вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Организации и передаются по акту в Организацию.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников Организации

Организация в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Директор Организации обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Организация вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Все категории Работников Организации обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже чем один раз в год Работники Организации

должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

В Организации запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

Работники Организации обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 4 к настоящему Кодексу).

Работникам Организации следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организаций и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение сделано с целью распространения ложных сведений либо установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Организацией как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков Организации и Республике Башкортостан в лице Госкомитета по вине Работника, Организация вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Организация не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, уведомляет Госкомитет и направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия)

соответствующих лиц.

Руководители (начальники) структурных подразделений Организации должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

Основы и принципы деятельности Организации по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом, антикоррупционной политикой Организации и иными локальными нормативными правовыми актами Организации в сфере противодействия коррупции.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Организация обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

телефон;

электронная почта;

онлайн-сервис;

почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

8. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в Организации утверждаются приказом директора Организации.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Организация размещает его на своем официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Работником Организации в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Организации и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект приказа о вносимых изменениях в Кодекс директору Организации.

Приложение № 1
к Кодексу этики и
служебного поведения
работников организации.

Обязательство о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения работников организации.

Я _____
(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения работников организации (далее – Кодекс) в полном объеме и понял(а) принципы и ценности организации, в отношении которых Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству осуществляет функции и полномочия (далее – Организация), в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;

соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан и внутренних документов Организации.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско–правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Кодекса и других внутренних документов Организации.

«__» _____ 202_ года

_____ _____
(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии) *(подпись)*

Приложение № 2
к Кодексу этики и служебного
поведения работников организации

_____
(наименование подразделения Организации)

_____

_____

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя подразделения)

от

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), занимаемая должность, контактный телефон)

_____

_____

Уведомление о возникновении у работника организации при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 202__ года

_____ _____

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии) *(подпись)*

Приложение № 3
к Кодексу этики и служебного
поведения работников организации

_____

_____

(наименование подразделения Организации)

_____

_____

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя подразделения)

от

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), занимаемая должность, контактный телефон)

_____

_____

Уведомление о получении подарка работником организации

Уведомляю о получении «__» _____ 20__ года подарка (ов) на

_____

_____

(наименование официального мероприятия)

от _____

_____

(данные физического (юридического) лица, вручившего подарок(и))

_____

_____

(наименование и характеристика подарка(ов), количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«__» _____ 202__ года

_____ _____

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии) *(подпись)*

Приложение № 4
к Кодексу этики и служебного
поведения работников организации

_____
(наименование подразделения Организации)

_____

_____

_____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) руководителя подразделения)

от

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), занимаемая должность, контактный телефон)

_____

_____

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о совершении правонарушения)

«__» _____ 202__ года

_____ _____

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии) *(подпись)*