

ПОРЯДОК

проведения отбора Исполнителя услуг, выполняющего функции управления коворкингом «Фабрика будущего» в г.Уфа на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора Исполнителя услуг, выполняющего функции управления коворкингом «Фабрика будущего» в г.Уфа (далее – Порядок) устанавливает цели, правила и условия проведения конкурсного отбора Исполнителя услуг, для выполнения функции управления коворкингом «Фабрика будущего» в г.Уфа (далее – коворкинг), создаваемых для достижения целей, показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Агентство – Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

Коворкинг – организованное пространство, расположенное в помещениях, предоставленных Агентству, созданное в рамках софинансирования расходов бюджета субъекта РФ на организацию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также субъектам малого и среднего предпринимательства, которая представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях в соответствии с выбранным ими тарифным планом для организации и ведения предпринимательской деятельности.

Соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете на территории Республики Башкортостан, подающие заявку на участие в отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления коворкингом на конкурсной основе.

Исполнитель услуг - соискатель, субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и состоящий на налоговом учете на территории Республики Башкортостан, отобранный Агентством и ставший победителем в результате конкурса для выполнения функции управления коворкингом.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым предприятиям и средним предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (Единый реестр СМСП) - реестр сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьями 4, 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Резидент Коворкинга - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получившие рабочее место в Коворкинге, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Оборудованное рабочее место (далее - рабочее место) – место, оснащенное мебелью (стол, стул, доступ к бытовой электросети) и сопутствующими сервисами, в том числе: доступ в Интернет, а также оргтехникой и необходимым оборудованием в соответствии с выбранным тарифом, предоставленное Резиденту Коворкинга;

Комиссия по отбору – комиссия, формируемая Агентством, для отбора Исполнителя, выполняющего функции управления Коворкингом Республики Башкортостан.

Договор – соглашение, заключаемое между Агентством и Исполнителем, отобранным и ставшим победителем в результате конкурса для выполнения функций управления Коворкингом, предусматривающее в т.ч. передачу во временное пользование помещения, оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности Коворкинга.

Договор коворкинга – соглашение, заключаемое между Исполнителем, выполняющим функции управления Коворкингом и Резидентом, получающим услугу Коворкинга.

Оборудование Агентства – имущество, предназначенное для обеспечения деятельности Коворкинга, передаваемое во временное пользование Исполнителю, выполняющему функции управления Коворкингом, отобранному на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, указанное в приложении к Договору.

Помещение для осуществления деятельности Коворкинга – помещение, принадлежащее Агентству, на площадях которого осуществляются услуги Коворкинга.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цель проведения отбора

2.1. Целью проведения отбора является определение Исполнителя услуг, выполняющего функции управления Коворкингом, которые должны соответствовать настоящему Порядку и Требованиям к услугам Коворкинга (Приложение №1 к настоящему Порядку).

3. Условия проведения отбора и передачи оборудования для выполнения функции управления Коворкингом

3.1. Определение Исполнителя услуг для выполнения функций управления Коворкингом осуществляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты МСП, за исключением субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. На дату подачи заявки Соискатель должен соответствовать требованиям:

3.3.1. Установленным в декларации о соответствии соискателя подающего заявку на участие в отборе субъекта МСП, выполняющего функции управления Коворкингом на конкурсной основе, которая является Приложением №1 к настоящему Порядку.

3.3.2. Наличие в штате Соискателя не менее 1 (одного) специалиста, *умеющего работать со всем спектром оборудования Коворкинга*, передаваемого по Договору и Акту приема-передачи.

3.3.3. Наличие в штате Соискателя не менее 1 (одного) специалиста по работе с резидентами Коворкинга, имеющего опыт работы в соответствующей сфере деятельности;

3.4. Условия заключения Договора:

3.4.1. Договор заключается с победителем конкурсного отбора, который соответствует требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Наличие согласия Соискателя на проведение Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий, требований использования/эксплуатации оборудования, а также исполнения обязательств по Договору.

3.4.3. Субъект МСП, отобранный на конкурсной основе, обязуется исполнять взятые на себя обязательства, определенные Договором, а также подтверждает, что соответствует требованиям, определенным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.4.4. Субъект МСП – победитель отбора в течение 2 (двух) месяцев с даты заключения договора обязуется подтвердить, что он состоит в реестре операторов по обработке персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.5. Субъект МСП – победитель отбора в течение 2 (двух) месяцев с даты заключения договора обязуется провести специальную оценку условий труда, а также обеспечить полное соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, которые содержатся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, в которых устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.4.6. Соискатель в процессе ведения деятельности должен обеспечить открытость Коворкинга для всех групп населения.

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Победителя конкурсного отбора определяют из числа участников конкурса субъектов МСП. Если участников конкурса на день отбора победителя окажется меньше двух, то конкурс считается несостоявшимся и Договор заключается с единственным участником конкурса. Для определения победителя путем отбора среди субъектов МСП, выполняющего функции управления Коворкингом, Агентство создает комиссию. Решение о создании комиссии по отбору победителя принимает директор Агентства не позднее дня проведения отбора.

В состав комиссии включаются представители Агентства, а также могут быть включены представители Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан, общественных объединений и иных организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

Из представителей Агентства в состав комиссии входят руководитель Департамента Центр «Мой бизнес», заместитель директора по экономике и финансам, начальник Административно-хозяйственного отдела, начальник Отдела правовой и кадровой работы и начальник Отдела внутреннего аудита и анализа.

4.2. Для участия в конкурсе Соискатели направляют на электронную почту apo-mb@cmbrb.ru Агентства **заявку на участие** в отборе на конкурсной основе по форме согласно Приложения №2 к настоящему Порядку. Соискатель к заявке прилагает следующие документы:

а) копии трудовых договоров, заключенные между Соискателем и специалистами, имеющие опыт работы с резидентами Коворкинга (или в аналогичной сфере) и со всем спектром оборудования Коворкинга, с приложением подтверждающих документов.

б) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, составленная не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты ее предоставления;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 6 (шести) месяцев до даты ее предоставления;

4.3. При определении победителя отбора используются следующие определения:

«оценка» – процесс определения лучших условий, предложенных участниками отбора, заявки которых не были отклонены, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Порядке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Порядке, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником отбора по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

В случае, если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения требований, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие же условия.

4.4. Решение о победителе отбора субъекта МСП, выполняющего функции управления Коворкингом на конкурсной основе, принимается комиссией на основании следующих критериев отбора:

№	Наименование критерия	Значимость, %
1	Опыт специалиста по работе в аналогичной сфере	20%
2	Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Коворкинга	30%
3	Наличие у соискателя разработанного перечня услуг, оказываемых резидентам Коворкинга	25%

4.5. При определении победителя отбора субъекта МСП, выполняющего функции управления Коворкингом на конкурсной основе, оценка Соискателей производится по системе бальных оценок в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка:

1 критерий отбора: Опыт специалиста по работе в аналогичной сфере. Значимость критерия – 20 %. Единица измерения – год.

Порядок оценки: оценивается количество лет специалиста по работе в аналогичной сфере.

Подтверждается предоставлением копии документа, подтверждающего опыт.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется шкала оценки по месту работы:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, лет.	Количество баллов
1	Опыт работы	1	1
2		2	50
3		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,05.

2 критерий отбора: Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Коворкинга.

Значимость критерия – 30 %. Единица измерения – ед.

Порядок оценки: оценивается наличие в штате специалиста, умеющего работать со всем спектром оборудования.

Подтверждается предоставлением: копий документов, подтверждающих умение специалистов работать со всем спектром оборудования.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, ед.	Количество баллов
1	Наличие в штате специалиста, умеющего работать со всем спектром оборудования	1	1
2		2 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,30.

3 критерий отбора: Наличие у соискателя разработанного перечня услуг

Значимость критерия - 25%. Единица измерения – ед.

Порядок оценки: оценивается наличие у Соискателя разработанного перечня услуг.

Подтверждается предоставлением: утвержденного Соискателем перечня услуг.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, ед.	Количество баллов
1	Наличие у соискателя разработанного перечня услуг	1	1
2		2-10	2-10
3		Более 10	11-100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,25.

Для получения **итогового рейтинга** критерия все полученные рейтинги суммируются.

4.6. Секретарь комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» (<https://cmbrb.ru/>) объявления о проведении на конкурсной основе отбора субъекта МСП для выполнения функций управления Коворкингом. Дата окончания приема заявок на участие в отборе указывается в объявлении.

4.7. При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие представленных Соискателем документов и соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.5 настоящего Порядка, регистрирует заявку в электронном журнале и формирует реестр заявок Соискателей, участвующих в отборе.

4.8. После проведения отбора комиссия определяет победителя по установленным критериям отбора в настоящем Порядке. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе в срок не более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Основанием для отказа в рассмотрении заявки является представление документов не в полном объеме, несоответствие документов и (или) несоответствие Соискателя требованиям настоящего Порядка, недостоверность представленной информации. Отказ в рассмотрении заявки не препятствует ее повторной подаче после устранения причин отказа.

Победителем признается Соискатель, который предложил лучшие условия исполнения обязательств на основе критериев, указанных в настоящем Порядке.

4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Соискатель несет ответственность за достоверность сведений, полноту и подлинность документов, представленных на рассмотрение в комиссию. В случае выявления факта представления подложных документов или ни в полном объеме или недостоверности сведений до принятия решения комиссией, Соискателю будет отказано в рассмотрении заявки.

4.10. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных тремя и более Соискателями.

4.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение принимается большинством голосов.

4.12. Отбор победителя комиссия осуществляет в один этап.

4.15. Решение комиссии о победителе отбора оформляется протоколом заседания комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем определения победителя. Победителю отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня решения направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии.

4.16. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка, Агентство заключает с победителем отбора Договор.

4.17. В случае отказа победителя отбора от заключения Договора либо нарушения срока заключения Договора Агентство предлагает заключить Договор Соискателю, следующему за победителем отбора по количеству набранных баллов, при условии, что такой Соискатель соответствует всем необходимым требованиям.

4.18. В случае отказа Соискателя, следующего за победителем отбора по количеству набранных баллов от заключения Договора, Агентство объявляет новый отбор.

5. Порядок передачи оборудования победителю конкурсного отбора

5.1. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после подписания протокола извещает победителя отбора о необходимости заключения Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней. Секретарь оформляет и передает победителю отбора на подпись два экземпляра Договора и осуществляет контроль за сроками подписания Договора.

5.2. Передача оборудования и помещения Агентством победителю отбора осуществляется на основании Договора и Акта приема-передачи.

5.3. Не допускается продажа имущества и оборудования, предоставление его в аренду, лизинг, а также в пользование лицам, не участвующим в деятельности Коворкинга.

5.4. Запрещается отчуждение, передача оборудования и помещения в залог, субаренду, внесения в уставной капитал хозяйственных обществ (товариществ), обременения их каким-либо образом.

5.5. Привлечение третьих лиц, участвующих в деятельности Коворкинга с использованием помещения и оборудования Коворкинга, допускается исключительно по письменному согласию Агентства. Указанное требование не распространяется на клиентов и посетителей.

Субъект МСП несет полную ответственность за действия и бездействия привлеченных третьих лиц.

5.6. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, а также в случае нарушения гарантий, данных таким субъектом МСП в ходе осуществления своей деятельности.

Приложение № 1
к Порядку проведения
отбора Исполнителя услуг,
выполняющего функции управления
Коворкингом на конкурсной основе
от «__» _____ 202__ года.

Требования к услугам Коворкинга

1. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ 209);

- Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142"Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

2. Услуги, осуществляются : на оборудованных рабочих местах в коворкинга и(или) в переговорных комнатах и(или) рабочего пространства конференц-зала, указанных в Заявке Резидента (Получателя услуг) в нежилом помещении здания по адресу: Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Мира , д.14, 11 этаж. Резидент (Получатель услуг) обязан использовать рабочее место только для организации и ведения им предпринимательской деятельности.

Под рабочим местом понимаются одно или несколько оборудованных рабочих мест в коворкинге, и(или) в переговорных комнатах, и(или) рабочее пространство одного конференц-зала..

Услуги состоят в организации для Резидента рабочего пространства для организации и ведения им предпринимательской деятельности (в том числе, предоставление столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступа в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным тарифным планом), а также дополнительных услуг. Услуги именуется также как «предоставление рабочего пространства, предоставление рабочих мест», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Резидентом и Исполнителем услуг, кроме непосредственно предоставления услуг в соответствии с выбранным тарифом и дополнительными услугами. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон неприменимы.

Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по Договору коворкинга третьим лицам.

Адрес рабочего места не может быть использован Резидентом в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

Резидент указывает в своей Заявке список лиц, допущенных к использованию рабочего места. Резидент на условиях, предусмотренных настоящим Договором, имеет право пользования рабочим местом непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Резидент несет полную ответственность за все действия допущенных им к использованию рабочего места лиц на территории центра «Мой бизнес».

Услуги коворкинга предоставляются Резиденту в соответствии с режимом работы центра «Мой бизнес», установленного регламентом оказания услуг центра (с 08.00 часов до 00.00 часов без выходных), если иное не установлено отдельным локальным нормативным актом Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В период срока временного использования рабочего места в течение дня предоставлять в пользование Резидента и по окончании времени использования принимать обратно рабочее место согласно акту приема-передачи рабочего места.

2.1.2. Обеспечить доступ Резидента к рабочему месту.

2.1.3. Обеспечить уборку помещения, в котором находится рабочее место.

2.2. Резидент обязан:

2.2.1. Обеспечивать сохранность переданного рабочего места, оборудования, мебели, внутренней отделки помещений центра «Мой бизнес», иного переданного в пользование имущества и нести полную материальную ответственность за причиненный Резидентом ущерб и лицами, допущенными им к пользованию рабочим местом.

2.2.2. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место с подписанием Акта приема-передачи и вернуть его в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Резидента по качеству предоставленных услуг.

2.2.3. Исполнять требования сотрудников Исполнителя, касающиеся вопросов исполнения настоящего Договора или его нарушения со стороны Резидента.

2.2.4. Не препятствовать третьим лицам (другим резидентам) в пользовании услугами центра «Мой бизнес».

2.2.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством.

2.2.6. Соглашаясь с условиями Договора коворкинга, Резидент соглашается на обработку его персональных данных Исполнителем, в том числе представляя Исполнителю информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, Резидент подтверждает наличие их письменного согласия на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, паспортные данные.

2.2.7. Соответствовать следующим требованиям в течение срока действия настоящего Договора:

2.2.7.1. Для Резидента-субъекта малого и среднего предпринимательства:

а) быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не является участником соглашений о разделе продукции;

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.7.2. Для Резидента - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) состоять в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) не находится в стадии банкротства;

3) соответствовать требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а именно, не являться:

4) лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

6) лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;

7) лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

8) лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров;

9) лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

10) лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущим предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального Закона №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

11) налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

2.2.8. В случае несоответствия Резидента требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящих Требований к услугам Коворкинга, Резидент обязан в день возникновения соответствующего события сообщить об этом Исполнителю в письменном виде;

2.2.9. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных Договором коворкинга, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящимся на территории, недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры));

2.2.10. Использовать рабочие места и имущество (инфраструктуру) для организации и ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с его назначением, бережно относиться к имуществу (инфраструктуре) Коворкинга, не допускать его повреждения (порчи), а в случае его повреждения возмещать в полном объеме его стоимость;

2.2.11. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Коворкинга (в том числе помещению(ям), в котором(ых) располагается Коворкинг) и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий;

2.2.12. Не создавать препятствий представителям Исполнителя в осуществлении контроля за соблюдением условий использования рабочего места и имущества (инфраструктуры) Коворкинга, и иных видов контроля;

2.2.13. При пребывании на территории центра «Мой бизнес» соблюдать правила Коворкинга, установленные Исполнителем, знать план эвакуации из здания Коворкинга на случай возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации;

2.2.14. Незамедлительно предоставлять по требованиям сотрудников Исполнителя любые материалы (документы, презентации в электронном виде, буклеты, плакаты, баннеры и т.д.) используемые Резидентом на территории Коворкинга;

2.2.15. При посещении Коворкинга с целью получения услуг предоставить сотрудникам Исполнителя по их требованию копию и оригинал (для сверки) паспорта (для физических лиц),

допущенных к использованию рабочего места/пространства. В случае непредоставления указанных документов в доступе Резиденту к рабочему месту может быть отказано.

2.2.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. ограничить доступ к рабочему месту или на территорию Коворкинга полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Резидент извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.

2.3.2. полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.3. запрашивать у Резидента (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту.

2.3.4. в одностороннем порядке без предварительного согласования с Резидентом:

- изменять режим работы коворкинга, переговорных комнат, Коворкинга в целом или отдельных его помещений;

- изменять порядок доступа Резидента на территорию Коворкинга ;

- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) Коворкинга .

2.3.5. ограничивать доступ на территорию Коворкинга, к рабочему месту и(или) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении Резидентом условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.6. осуществлять контроль за тем, в каких целях используются компьютеры, принадлежащие Исполнителю (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения), интересоваться у Резидента (лиц, допущенных к рабочему месту), какие именно ресурсы сети «Интернет» используются, что копируется и т.п.; просматривать информацию, копируемую Резидентом (лицом, допущенным к рабочему месту) на электронные носители; запретить копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.

Контроль деятельности Резидента (лица, допущенного к рабочему месту) может осуществляться в любое время.

2.3.7. осуществлять видеонаблюдение на всей территории Коворкинга и прилегающей к нему территории с целью осуществления контроля за порядком работы Коворкинга, имуществом (инфраструктурой) Коворкинга.

Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушений, условий, требований, обязательств, предусмотренных Договором коворкинга, действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. в период неиспользования Резидентом рабочего места предоставлять его в пользование другим заказчикам или использовать другими способами на свое усмотрение.

2.3.9. Запрашивать у Резидента любые материалы (документы, презентации в электронном виде, буклеты, плакаты, баннеры и т.д.) используемые Резидентом на территории центра «Мой бизнес»;

2.3.10. Во всякое время проверять соответствие использования Резидентом рабочего места для организации и ведения предпринимательской деятельности в соответствии с указанной в Заявке к Договору коворкинга целью;

2.3.11. реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Резидент вправе:

2.4.1. в любое время срока действия Договора коворкинга заменить лицо, допущенное к пользованию рабочим местом, предварительно известив Исполнителя и предоставив Исполнителю данные о новом лице.

2.4.2. пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

3. Исполнитель услуг, выполняющего функции управления коворкингом «Фабрика будущего» должен :

обеспечивать постоянное информирование субъектов МСП и самозанятых граждан через средства массовой информации, ресурсы сети Интернет о деятельности коворкинг-центра;
обеспечивать привлечение субъектов МСП и самозанятых граждан к получению данной услуги.

4.Содержание услуги:

Цель - создание условий для развития предпринимательства.

Задача – предоставление в пользование рабочих мест субъектам МСП на выгодных условиях.

Приложение № 2
к Порядку проведения
отбора Исполнителя услуг,
выполняющего функции управления
Коворкингом на конкурсной основе
от «__» _____ 202__ года.

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии соискателя подающего заявку на участие в отборе Исполнителя услуг , выполняющего функции управления Коворкингом на конкурсной основе

Настоящим подтверждаем, что: _____ (наименование соискателя, *ИНН*) в лице _____, действующего на основании _____ соответствует обязательным требованиям, изложенным в настоящей декларации к порядку проведения отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления Коворкингом на конкурсной основе, а именно:

- непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует статус «деятельность прекращена/ликвидирован»;

- неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, в том числе на момент участия в отборе. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

- отсутствие у участника отбора - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица/индивидуального предпринимателя - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые (-ая) связаны (-а) с предметом и, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник отбора, который в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником отбора исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением участником отбора обязательств Заказчик (Агентство) приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником отбора и Заказчиком (Агентством) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководители структурных подразделений Заказчика (Агентства), участвующих в определении отбора, члены комиссии, не состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества

(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, бывшими супругами), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

- участник отбора не является офшорной компанией;

- отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника отбора, на день подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие у участника отбора фактов отказа от заключения Договора, либо уклонения от заключения Договора с Заказчиком (Агентством) по иным закупкам на право заключения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, ранее проводимым Заказчиком (Агентством);

- гарантия участника отбора о том, что обязательства будут исполнены лично, а также (при необходимости) с привлечением субподрядных организаций в целях соблюдения подпункта 2 пункта 2 статьи 54.1. НК РФ.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника отбора – юридического лица/индивидуального предпринимателя.

(Наименование организации)

(Должность)

(Фамилия И.О.)

(подпись, печать)

Приложение № 3
к Порядку проведения
отбора Исполнителя услуг,
выполняющего функции управления
Коворкингом на конкурсной основе
от «__» _____ 202__ года

(Форма)
Директору

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный
предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе Исполнителя услуг , выполняющего функции управления Коворкингом на конкурсной основе

Прошу зарегистрировать _____ (указывается полное наименование в т.ч. организационно-правовая форма в соответствии с ЕГРЮЛ юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, которое(ый) принимает участие в отборе) в качестве участника отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления Коворкингом, на конкурсной основе.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных на участие в отборе документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 78-78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации участник отбора дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Агентства (Министерство предпринимательства и туризма Республика Башкортостан), предоставившим субсидию, а также органами государственного финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка исполнения обязательств по Договору.

Участник отбора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в отборе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение на электронный адрес АНО «Агентство Республики Башкортостан по предпринимательству» ano-mb@cmbrb.ru письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Информация о Соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности Соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности деятельности прилагаются.

Приложения: По пункту 4.2 настоящего Порядка.

"__" _____ 2024 года

Должность

подпись

ФИО

Место печати/УКЭП

Приложение №4
к Заявлению об участии
в конкурсном отборе Исполнителя услуг,
выполняющего функции Коворкинга

(Форма)

Информация о Соискателе
по состоянию на «__» _____ 202__ года
(на дату подачи заявления)

Основная информация	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, руб. (строка не обязательна для заполнения)	
Система налогообложения	
Дополнительная информация	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

_____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

/УКЭП

«__» _____ 202__ года